

# SOMMARIO

## CAPITOLO I

### IN LIMINE

- |    |                                                     |   |
|----|-----------------------------------------------------|---|
| 1. | Considerazioni (postume) di un pessimista . . . . . | 1 |
| 2. | Una nota per il lettore più diligente . . . . .     | 4 |

## CAPITOLO II

### LEGISLAZIONE

- |       |                                                                        |    |
|-------|------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.    | Il codice di procedura civile: un caso di bulimia normativa? . . . . . | 7  |
| 2.    | L'evoluzione (?) normativa del processo telematico . . . . .           | 9  |
| 2.i.  | Una modesta premessa terminologica . . . . .                           | 9  |
| 2.ii. | Magnifiche (?) sorti, e progressive (??) . . . . .                     | 11 |

## CAPITOLO III

### PRESUPPOSTI

- |          |                                                                                   |    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.       | Per una definizione di "informatica giuridica" . . . . .                          | 15 |
| 2.       | Glossario ragionato di informatica di base . . . . .                              | 18 |
| 2.i.     | La dotazione <i>hardware</i> minima per il processo telematico . . . . .          | 18 |
| 2.i.a.   | <i>Personal computer</i> e sistema operativo . . . . .                            | 19 |
| 2.i.a.a. | Microsoft Windows . . . . .                                                       | 20 |
| 2.i.a.β. | Apple OS X . . . . .                                                              | 22 |
| 2.i.a.γ. | GNU/Linux e il mondo dell'open source . . . . .                                   | 23 |
| 2.i.a.δ. | Quale sistema operativo per il processo telematico? . . . . .                     | 25 |
| 2.i.b.   | Quale tipo di <i>computer</i> per il processo telematico (ma non solo)? . . . . . | 27 |
| 2.i.b.a. | Desktop . . . . .                                                                 | 28 |
| 2.i.b.β. | Notebook . . . . .                                                                | 29 |
| 2.i.b.γ. | Dispositivi in mobilità. . . . .                                                  | 31 |
| 2.i.b.δ. | Conclusioni . . . . .                                                             | 31 |
| 2.i.c.   | <i>Scanner</i> (e/o multifunzione) . . . . .                                      | 32 |
| 2.i.d.   | Dispositivi per la firma digitale . . . . .                                       | 33 |
| 2.i.e.   | Connessione internet . . . . .                                                    | 36 |
| 2.ii.    | <i>Software</i> : concetti preliminari. . . . .                                   | 37 |
| 2.ii.a.  | <i>File</i> ed estensioni . . . . .                                               | 38 |
| 2.ii.b.  | Tipi di <i>file</i> e applicazioni associate . . . . .                            | 39 |

	2.ii.b.α. Testo . . . . .	40
	2.ii.b.β. Foglio elettronico . . . . .	43
	2.ii.b.γ. Immagini . . . . .	45
	2.ii.b.δ. Archivi compressi . . . . .	47
	2.ii.c. L'impronta (digitale) di un <i>file</i> . . . . .	49
2.iii.	La dotazione <i>software</i> minima per il processo telematico. . . . .	53
	2.iii.a. Suite office . . . . .	54
	2.iii.b. Creazione e gestione di PDF. . . . .	55
	2.iii.c. Redattore . . . . .	57
	2.iii.d. Firma digitale . . . . .	57
3.	La posta elettronica certificata (PEC) . . . . .	58
4.	La firma digitale . . . . .	61
	4.i. La firma digitale, in genere . . . . .	61
	4.i.a. Crittografia asimmetrica. . . . .	62
	4.i.b. Crittografia asimmetrica e firma digitale, in concreto . . . . .	62
	4.i.c. Tipi di firma digitale: a) CADES. . . . .	63
	4.i.d. Tipi di firma digitale: b) PAdES. . . . .	64
	4.i.e. Programmi per la gestione della firma digitale. . . . .	65
	4.ii. La firma digitale, giuridicamente intesa . . . . .	66
	4.ii.a. Firma elettronica. . . . .	67
	4.ii.b. Firma elettronica avanzata . . . . .	68
	4.ii.c. Firma elettronica qualificata . . . . .	69
	4.ii.d. Firma digitale . . . . .	71
	4.iii. La firma digitale, materialmente . . . . .	71
	4.iv. La firma digitale come strumento di autenticazione. . . . .	73
	4.v. Validità nel tempo della sottoscrizione del documento informatico con firma digitale. . . . .	74

## CAPITOLO IV

## INFRASTRUTTURA

1.	Il dominio giustizia e altri accidenti . . . . .	77
	1.i. Dominio giustizia (art. 2, lettera a) . . . . .	79
	1.ii. Portale dei servizi telematici (art. 2, lettera b) . . . . .	80
	1.iii. Punto di accesso (art. 2, lettera c) . . . . .	80
	1.iv. Gestore dei servizi telematici (art. 2, lettera d). . . . .	82
	1.v. Posta elettronica certificata (art. 2, lettera e) . . . . .	82
	1.vi. Identificazione informatica (art. 2, lettera f) . . . . .	82
	1.vii. Firma digitale (art. 2, lettera g). . . . .	83
	1.viii. Fascicolo informatico (art. 2, lettera h) . . . . .	83
	1.ix. Codice dell'amministrazione digitale (CAD) (art. 2, lettera i) . . . . .	83
	1.x. Codice in materia di protezione dei dati personali (art. 2, lettera l). . . . .	84
	1.xi. Soggetti abilitati (art. 2, lettera m) . . . . .	84
	1.xii. Utente privato (art. 2, lettera n) . . . . .	85
	1.xiii. Certificazione del soggetto abilitato esterno privato (art. 2, lettera o). . . . .	85

1.xiv.	Certificazione del soggetto abilitato esterno pubblico (art. 2, lettera p).	85
1.xv.	Specifiche tecniche (art. 2, lettera q)	85
1.xvi.	<i>Spam</i> (art. 2, lettera r)	85
1.xvii.	<i>Software antis<span style="font-variant: small-caps;">p</span>am</i> (art. 2, lettera s)	86
1.xviii.	<i>Log</i> (art. 2, lettera t)	86
1.xix.	Richiesta di pagamento telematico (RPT) (art. 2, lettera u).	87
1.xx.	Ricevuta telematica (RT) (art. 2, lettera v)	87
1.xxi.	Identificativo univoco di erogazione del servizio (CRS) (art. 2, lettera z).	87
1.xxii.	Prestatore dei servizi di pagamento (art. 2, lettera aa)	88
1.xxiii.	Dalla RUG al SPC.	88
1.xxiv.	Il gestore di posta elettronica certificata del Ministero della Giustizia.	91
2.	<i>Software applicativi</i> .	92
2.i.	La <i>consolle</i> del magistrato.	94
2.ii.	La <i>consolle</i> del cancelliere.	96

## CAPITOLO V

## SOGGETTI

1.	I soggetti del processo telematico.	97
2.	Soggetti “abilitati”	98
2.i.	Soggetti abilitati interni	100
2.ii.	Soggetti abilitati esterni	103
2.iii.	Utenti privati	104
2.iv.	Prestatori dei servizi di pagamento	105

## CAPITOLO VI

## OGGETTI

1.	Gli oggetti del processo civile “analogico”	109
2.	I documenti informatici	111
2.i.	Documento informatico [art. 1, lett. p), C.A.D.]	112
2.ii.	Documento analogico [art. 1, lett. p- <i>bis</i> ), C.A.D.]	114
2.iii.	Copia informatica di documento analogico [art. 1, comma 1, lett. i- <i>bis</i> ), C.A.D.]	114
2.iv.	Copia per immagine su supporto informatico di documento analogico [art. 1, comma 1, lett. i- <i>ter</i> ), C.A.D.]	115
2.v.	Copia informatica di documento informatico [art. 1, comma 1, lett. i- <i>quater</i> ), C.A.D.]	116
2.vi.	Duplicato informatico [art. 1, comma 1, lett. i- <i>quinq<span style="font-variant: small-caps;">u</span>ies</i> ), C.A.D.]	117
3.	I documenti informatici del processo telematico	117
3.i.	I formati dei documenti informatici ammessi nel processo telematico	117

3.i.a.	Il formato dell'atto del processo in forma di documento informatico . . . . .	117
3.i.a.α.	Ulteriori considerazioni sul formato degli atti processuali, in particolare su certe implicazioni e conseguenze . . . . .	121
3.i.a.β.	<i>Brevitas, concinnitas, simplicitas</i> : quando il legislatore si prova a imporre uno <i>standard</i> retorico . . . . .	125
3.i.b.	Il formato dei documenti informatici allegati . . . . .	127
3.ii.	La sottoscrizione dei documenti informatici . . . . .	128
4.	La procura alle liti . . . . .	129
4.i.	Procura alle liti originariamente su supporto cartaceo . . . . .	130
4.ii.	Procura alle liti conferita nativamente in formato digitale . . . . .	131
4.iii.	La "congiunzione" della procura all'atto cui si riferisce . . . . .	135
4.iv.	La notificazione della procura alle liti . . . . .	136
5.	Il fascicolo processuale informatico . . . . .	137

## CAPITOLO VII

## ATTIVITÀ

1.	La consultazione telematica dei registri di cancelleria . . . . .	142
1.i.	In principio era il PolisWeb... . . . .	142
1.ii.	...poi giunse il SICI . . . . .	143
1.iii.	L'accessibilità dei registri ai soggetti esterni: il PST . . . . .	145
1.iii.a.	Accesso senza autenticazione. . . . .	146
1.iii.b.	Accesso con autenticazione. . . . .	147
2.	Il deposito telematico . . . . .	148
2.i.	Tempistiche di attivazione . . . . .	148
2.ii.	Prerequisiti . . . . .	150
2.iii.	Anatomia del deposito telematico (una brutale sintesi) . . . . .	152
2.iv.	Redattore . . . . .	153
2.iv.a.	Quale redattore? . . . . .	154
2.v.	Busta telematica . . . . .	156
2.vi.	Invio della busta telematica all'Ufficio di destinazione (Deposito telematico, parte I). . . . .	158
2.vii.	Ricezione della busta telematica da parte dell'ufficio giudiziario di destinazione e adempimenti successivi (Deposito telematico, parte II) . . . . .	160
2.viii.	Tempistiche e tempestività . . . . .	165
2.ix.	Casi e questioni pratiche del deposito telematico . . . . .	169
2.ix.a.	Una premessa generale . . . . .	169
2.ix.b.	Procedimento monitorio . . . . .	170
2.ix.c.	Atti endoprocessuali. . . . .	172
2.ix.d.	Giudizi di cognizione (ordinari e sommari) . . . . .	174
2.ix.e.	Procedimenti di esecuzione forzata . . . . .	175
2.ix.f.	Deposito telematico eccedente il limite dei 30 <i>megabyte</i> . . . . .	177

	2.ix.g. Accesso al fascicolo informatico del soggetto non costituito nel giudizio . . . . .	179
	2.ix.h. Il deposito delle cc.dd. "copie di cortesia" cartacee . . . . .	180
3.	Copie . . . . .	183
	3.i. L'estrazione di copia dal fascicolo informatico . . . . .	186
	3.i.a. Ulteriori considerazioni sul concetto di "copia digitale" . . . . .	187
	3.ii. L'attestazione di conformità delle copie . . . . .	190
	3.iii. L'attestazione di conformità delle copie in formato analogico . . . . .	194
	3.iv. L'attestazione di conformità delle copie in formato digitale . . . . .	194
	3.iv.a. L'attestazione di conformità apposta sulla copia informatica . . . . .	196
	3.iv.b. L'attestazione di conformità delle copie informatiche redatta su separato documento informatico . . . . .	198
	3.v. Il rilascio del titolo esecutivo . . . . .	202
	3.vi. L'attestazione di conformità dei documenti allegati . . . . .	202
4.	Notificazioni . . . . .	204
	4.i. Premessa . . . . .	204
	4.ii. La notificazione tramite PEC: l'evoluzione (?) della legislazione. . . . .	205
	4.iii. Gli indirizzi di destinazione delle notificazioni tramite PEC . . . . .	210
	4.iii.a. I pubblici elenchi per notificazioni e comunicazioni . . . . .	213
	4.iii.b. ReGIndE . . . . .	214
	4.iii.c. INI-PEC . . . . .	214
	4.iii.d. Gli indirizzi PEC delle pubbliche amministrazioni per le notificazioni. . . . .	216
	4.iii.e. L'elenco del domicilio digitale del cittadino . . . . .	217
	4.iv. La notificazione tramite PEC a cura dell'avvocato: stato della normativa e applicabilità in concreto . . . . .	218
	4.v. L'oggetto della notificazione tramite PEC . . . . .	219
	4.vi. La notificazione telematica dell'avvocato, in pratica . . . . .	221
	4.vii. La procura alle liti nella notificazione telematica. . . . .	226
	4.viii. Il deposito in giudizio dell'atto notificato per via telematica . . . . .	228
5.	Attività della cancelleria . . . . .	231
	5.i. Controlli sugli atti depositati telematicamente . . . . .	231
	5.ii. Comunicazioni e notificazioni . . . . .	232
	5.ii.a. Rimessione in termini . . . . .	235
	5.ii.b. Il domicilio telematico dell'avvocato . . . . .	236
6.	Attività d'udienza . . . . .	238
	6.i. Verbalizzazione, in generale . . . . .	239
	6.ii. Verbalizzazione delle prove testimoniali . . . . .	239
	6.iii. Conferimento d'incarico al C.T.U. . . . .	240
	6.iv. Deduzioni a verbale e precisazione delle conclusioni . . . . .	240

## CAPITOLO VIII

## ALTRE GIURISDIZIONI

1.	Dal processo civile telematico al processo telematico <i>tout court</i> . . . . .	243
2.	Procedimento e processo penale telematico . . . . .	244

---

2.i.	Notificazioni e comunicazioni al difensore . . . . .	244
2.ii.	Alcune modeste riflessioni (in prospettiva) . . . . .	246
3.	Processo amministrativo telematico. . . . .	248
4.	Processo tributario telematico. . . . .	255

## CAPITOLO IX

## PROTOCOLLI

1.	I protocolli del processo telematico . . . . .	257
2.	Tecniche redazionali . . . . .	259
3.	Attività pratiche. . . . .	260
3.i.	Procura alle liti. . . . .	260
3.ii.	Redazione e formato degli atti processuali di parte . . . . .	261
3.iii.	Documenti allegati e indicizzazione . . . . .	262
3.iv.	Copie cartacee “di cortesia” . . . . .	263
3.v.	Versamento del contributo unificato e altri pagamenti . . . . .	264

## CAPITOLO X

*DE IURE CONDENDO*

1.	Uno sguardo dal ponte (e verso il cielo). . . . .	267
----	---------------------------------------------------	-----